

# Stofskifteforeningen

Blekinge Boulevard 2, 2630 Taastrup  
CVR nr. 30 04 64 04

## Årsrapport for 2025

Årsrapporten er godkendt på den  
ordinære generamling, d. 15.03.26

---

Dirigent

# Indholdsfortegnelse

Foreningsoplysninger	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5
Ledelsesberetning	9
Resultatopgørelse	13
Balance	14
Noter	16

## Foreningsoplysninger

Navn	Stofskifteforeningen Blekinge Boulevard 2 2630 Taastrup CVR-nr. 30 04 64 04 Kommune: Taastrup
Sekretariat	Tine Stampe (sekretariatschef)
Bestyrelse	Julie Davey Dalsgaard Lund (formand) Cecilie Kaltoft (næstformand) Charlotte Fnug Munksgaard Louise Roland Mette Rasmussen Natasha Andreassen Zita Rosenkilde
Revision	Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab Knud Højgaards Vej 9 2860 Søborg

## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 2025 for Stofskifteforeningen.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 68 af 27. januar 2025 om ansøgningspuljen til handicaporganisationer og -foreninger på det sociale område (ULHAN).

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til landsmødets godkendelse.

Taastrup, den 10. marts 2026

### Bestyrelsen

Julie Davey Dalsgaard Lund  
Formand

Cecilie Kaltoft  
Næstformand

Charlotte Fnug Munksgaard

Louise Roland

Mette Rasmussen

Natasha Andreassen

Zita Rosenkilde

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Til medlemmerne i Stofskifteforeningen

### REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Stofskifteforeningen for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 68 af 27. januar 2025 om ansøgningspuljen til handicaporganisationer og -foreninger på det sociale område (ULHAN).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 68 af 27. januar 2025 om ansøgningspuljen til handicaporganisationer og -foreninger på det sociale område (ULHAN).

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 68 af 27. januar 2025 om ansøgningspuljen til handicaporganisationer og -foreninger på det sociale område (ULHAN). Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Stofskifteforeningen har som sammenligningstal i resultatopgørelsen og noterne medtaget budgettal. Disse sammenligningstal har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 68 af 27. januar 2025 om ansøgningspuljen til handicaporganisationer og -foreninger på det sociale område (ULHAN). Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Søborg, den 10. marts 2026

### **Beierholm**

Godkendt Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 32 89 54 68

Kim Larsen

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne32179

## Ledelsesberetning

### Indledning

2025 var året, hvor vi opdaterede vores hjemmeside og fik alt vores information samlet på vores nye side. Vi fortsatte vores politiske arbejde og har haft to foretræder for Folketingets Sundhedsudvalg. Vi har haft fokus på fundraising og har haft travlt med at fortsætte vores arbejde for at få endnu mere synlighed både for mennesker med stofskiftesygdomme, men også på det politiske plan.

Vi forventer at fortsætte dette arbejde i 2026.

### Kommunikation

Stofskifteforeningen har i 2025 fået ny hjemmeside og vi har samlet alt vores information et sted, nemlig på stofskifteforeningen.dk. Vi har gennemgået og opdateret vores viden og fået nye personlige historier fra personer med stofskiftesygdomme. Dette er lykkedes pga. en donation fra Sundhedsdonationer. Vi har øget vores kommunikation via vores nyhedsbreve og via sociale medier.

### Sociale medier: Facebook, Instagram og LinkedIn

Vi har i 2025 oplevet en stor vækst på de sociale medier. Vi rundede 10.000 følgere i efteråret på vores 3 sociale medier. Vi har lanceret stærke politiske og faglige opslag. Vi har været til stede i sundhedsdebatten via vores medier men også med flere artikler i sundhedspolitiske medier som sundhedspolitisk tidsskrift. Vi har skrevet og udgivet kampagner om behandling, ulighed og patientrettigheder. Vi har skabt øget mediedækning og omtale af stofskiftesygdomme. Vi har skabt professionel og konsistent visuel identitet (CVI) og tone of voice.

Vi har fokus på de sociale medier, da vi har success med at hverve flere medlemmer via sociale medier, skabe synlighed omkring Stofskifteforeningens politik, viden og aktiviteter. Vi har brug for flere medlemmer til at få større indflydelse og midler til at skabe mere indhold og værdi til vores medlemmer. Nyhedsbreve og de sociale medier er de primære værktøjer til at opnå dette.

De sociale medier, er en forlængelse af vores hjemmeside, og en mulighed for at få aktivitet ind på vores hjemmeside. Vi kan se øget positive reaktioner på vores politiske retning, - og også delinger at vores opslag, så de kommer længere ud.

**Facebook 10.106 følgere**

**Instagram 825 følgere**

**LinkedIn 455 følgere** (primært politiske alliancer, mest aktive medlemmer)

**Samlet 11.386 følgere** (pr. 20. Feb)

Dette skal vores kommunikationsansvarlige Louise have stor tak for at have drevet.

## Ledelsesberetning

### Nyhedsbreve

Vores nyhedsbreve sendes ud til både medlemmer og ikke-medlemmer. Nyhedsbrevene laves i forskellige udgaver, og medlemmer modtager flere nyhedsbreve og med flere medlemsrelaterede nyheder end tidligere. Vi får løbende flere nyhedsbrevsmodtagere, hvilket betyder, at vi når ud til flere. Vi har også fået et tydeligere politisk budskab i nyhedsbrevene og en klarere holdning til stofskifteområdet. Det er noget, vi i bestyrelsen har haft fokus på i 2025. Vores modtagerantal af nyhedsbreve vokser stadig, så vi når længere ud end tidligere.

### Medlemsblad

Vi har i 2025 færdiggjort re-design af bladet og udsender nu 3 blade om året. Bladet hedder nu Stofskiftebladet.

Vi havde en god proces, hvor vores redaktør, Karin og vores grafiker og Tine Stampe deltog i en række møder. Første fase var brainstorm; hvad var godt og skidt ved det gamle blad, hvad vil vi gerne have mere af + et kig til andre lignende patientforeningers blade. Vi brugte alle tre vores forskellige faglighed og erfaring i processen, som var meget kreativ og givende.

Herefter kategoriserede vi ideerne og ud fra en fælles målsætning om at have færre af de tunge, lange faglige artikler og flere cases med rigtige mennesker på lagde vi det nye puslespil til en konceptplan for det nye blad. Et par af de store ændringer var bl.a. at der er mulighed for at bringe en forkortet version af en historie og linke til en længere udgave på nettet (både faglige historier og cases) via en qr-kode i bladet samt at vi prioriterede flere korte tekster med "tips og tricks" samt "kort og godt". Desuden blev det prioriteret at have et rigtigt billede på forsiden med ægte mennesker (ikke stock).

Den nye faste konceptplan sikrer, at det nye blad kommer omkring en række emner og typer af artikler hver gang, og bladet fremstår mere levende, nærværende og letlæst end det gamle blad.

Vi gør meget ud af at dele artikler og tekster tværmedialt, så bladets artikler også vises på SoMe og www.

### Rådgivning

Vi har i 2025 udvidet med flere nye rådgivere, vi har nu Jaqueline, Julie, Birgitte, Helle og Berit. Vi har fået rigtig mange henvendelser i 2025, specielt har vi set en stigning efter juni 2025 og kan se et stigende behov for rådgivning. Vi er rigtig glade for vores nye rådgiverteam og arbejder konstant på at forbedre og udvide vores rådgivning. Ud over vores frivillige rådgivere, hjælper vores sekretariat også med at besvare henvendelser til vores rådgivning.

## Ledelsesberetning

### Stofskifteforeningen og medlemmerne

Tilgang: 714 medlemmer i 2025

Afgang: 509 medlemmer i 2025

I 2025 havde vi stadig fokus på vores politiske strategi og at forbedre og øge kommunikation til medlemmer og nyhedsbrevsmodtagere. Vi har sat fokus på ulighed i behandling og store forskelle i praksis, vi har løftet debatten om T3 behandling og manglende behandlingsmuligheder. Vi har synliggjort problemer i samarbejdet mellem almen praksis og speciallægerne. Vi har skabt et større netværk blandt politikere, embedsværk og relevante aktører.

Vi har afholdt en arbejdsdag for bestyrelsen, hvor vi har opdateret vores strategi. Vi arbejder løbende på at opdatere strategien som vi fører den ud i livet.

### Politisk arbejde

Vi har i 2025 haft fokus på at få vores politiske holdning ud og leve. Vi har haft foretræde for Folketinget i løbet af året, hvor vi har præsenteret data som vi har udarbejdet i samarbejde med Danmarks Statistik og Teknologisk Institut. Vi har i dette arbejde udarbejdet dokumentation for arbejdsmarkedstilknytning, social ulighed og behandlingssvigt. Vi har sat fokus på epigenetik, nervesystem, PRO-data og patientoplevelser.

### Webinarer

Vi har i 2025 afholdt 9 forskellige webinarer og det har omhandlet meget forskelligt.

Genoptræn halsen og stemmen

Sådan virker skjoldbruskkirtlen

Dit bedste liv med et stofskifte i ubalance

Tarmen og stofskiftet

Stofskifte yoga

Madlavningsworkshop

Graviditet og stofskiftet

Sorgen ved kronisk sygdom

Stofskifte yoga

Vi får mange positive tilbagemeldinger på webinar. Tak til Cecilie og Helene for at stå for disse.

### Cafemøder

I 2025 har vi fortsat successen med cafemøder vi havde i 2025 cafemøder I Hillerød, Brørup, Holbæk og på Amager. Vi har flere frivillige som hjælper rundt om i landet og der er stadig plads til endnu flere. Stor tak til Charlotte, som har drevet dette opsøgende arbejde.

## Ledelsesberetning

### Faglige partnerskaber og samarbejder

Vi har i 2025 udvidet vores kreds af samarbejdspartnere, vi har inddraget internationale perspektiver ved bl.a. et møde med Dr Antonio Bianco.

Vi har haft møder og samarbejder med forskere og læger i Danmark. Vi samarbejder med Helle Sydendal og Anett Kromann.

Vi er blevet medlem af Alliancen for Kvinders Sundhed, vi har etableret et netværk med den svenske og norske patientforening.

Vi er en del af Nordic Women Health HUB.

Vi er repræsenteret som patientforening i det nationale Sundhedsvæsenets Kvalitetsinstitut (SundK).

Vi har styrket vores relation til nationale sundhedsinitiativer og relevante myndigheder.

### Modtaget støtte

#### Af de større donationer kan nævnes:

F C Mathiesens Fond 25.000 kr.

Maiken Forland 7.700 kr. (medlem)

Lizzi Aakeson 5.000 kr. (medlem)

Marianne Jensen 2.800 kr. (medlem)

Tusind tak til dem og alle andre, der har givet, hvad de kunne.

#### Donation til specifikt formål:

Sundhedsdonationer – 1.311.420

Merck – deltagelse i DDEA i oktober 2025 – 18.220 kr.

### Modtaget støtte fra medlemmer

Stofskifteforeningen er godkendt efter Ligningslovens paragraf 8A, hvilket betyder, at donationer fra medlemmer er fradragsberettigede. For at beholde godkendelsen skal foreningen modtage mindst 100 donationer på 200 kr. eller mere hvert år. I 2025 satte medlemsstøtten rekord endnu engang, da vi har modtaget knap 82.000 i støtte fra medlemmerne. Tak for det

### Tak til

Stor tak til bestyrelsen for deres store arbejde. Tak til vores dygtige rådgivere og fantastiske sekretariat. Vi har opnået rigtig meget de sidste år.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2025

		Ikke revideret budget		
	Note	2025	2025	2024
		DKK	DKK	DKK
Kontingentindtægter mv. medlemmer		1.066.132	1.260.000	985.951
Kontingentindtægter, Færøerne		18.700	18.600	18.600
Tilskud, gavebidrag m.v.	1	124.664	100.000	117.969
Medlemsbetalinger ved arrangementer		-2.450	3.000	3.560
Udlodningsmidler (ULHAN)		946.686	850.000	851.382
Modtaget momskompensation		19.635	15.000	0
Bladtilskud - Biblioteksstyrelsen		28.551	28.000	28.886
Projekter	2	<u>998.490</u>	<u>1.311.420</u>	<u>310.391</u>
		<u>3.200.408</u>	<u>3.586.020</u>	<u>2.316.739</u>
Organisationsomkostninger	3	-74.717	-82.000	-84.514
Oplysningsaktiviteter	4	-521.217	-511.500	-619.953
Løn- og administrationsomkostninger	5	-1.253.083	-1.622.293	-1.559.632
Projektomkostninger		<u>-998.490</u>	<u>-1.311.420</u>	<u>-310.391</u>
		<u>-2.847.507</u>	<u>-3.527.213</u>	<u>-2.574.490</u>
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>352.901</b>	<b>58.807</b>	<b>-257.751</b>
Finansielle poster, netto		<u>4.068</u>	<u>0</u>	<u>3.975</u>
<b>Årets resultat</b>		<b><u>356.969</u></b>	<b><u>58.807</u></b>	<b><u>-253.776</u></b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>				
Overført til næste år		<u>356.969</u>	<u>58.807</u>	<u>-253.776</u>
<b>I alt</b>		<b><u>356.969</u></b>	<b><u>58.807</u></b>	<b><u>-253.776</u></b>

## Balance pr. 31. december 2025

	Note	2025	2024
		DKK	DKK
<b>AKTIVER</b>			
<b>ANLÆGSAKTIVER</b>			
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>			
Huslejedepositum		<u>13.002</u>	<u>4.981</u>
		<u>13.002</u>	<u>4.981</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b><u>13.002</u></b>	<b><u>4.981</u></b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b>			
<b>Tilgodehavender</b>			
Tilgodehavende hos medlemmer		14.800	7.100
Periodeafgrænsningsposter		<u>1.300</u>	<u>21.570</u>
		<u>16.100</u>	<u>28.670</u>
<b>Likvide beholdninger</b>		<u>1.631.893</u>	<u>887.741</u>
		<u>1.631.893</u>	<u>887.741</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b><u>1.647.993</u></b>	<b><u>916.411</u></b>
<b>AKTIVER I ALT</b>		<b><u>1.660.995</u></b>	<b><u>921.392</u></b>

## Balance pr. 31. december 2025

	Note	2025 DKK	2024 DKK
<b>PASSIVER</b>			
<b>EGENKAPITAL</b>			
Overført resultat	6	<u>1.151.425</u>	<u>794.456</u>
<b>Egenkapital i alt</b>		<b><u>1.151.425</u></b>	<b><u>794.456</u></b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE</b>			
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>			
Ikke anvendte tilskud	8	312.930	0
Modtaget forudbetalinger vedr. næste år		30.709	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser		79.951	48.062
Anden gæld	9	<u>85.980</u>	<u>78.874</u>
		<u>509.570</u>	<u>126.936</u>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b><u>509.570</u></b>	<b><u>126.936</u></b>
<b>PASSIVER I ALT</b>		<b><u>1.660.995</u></b>	<b><u>921.392</u></b>
Eventualposter mv.	10		

## Noter

	Ikke revideret budget		
	2025	2025	2024
	DKK	DKK	DKK
<b>1. Tilskud, gavebidrag m.v.</b>			
Gavebidrag medlemmer	81.444	70.000	72.969
Tilskud, gaver m.v. fra fonde m.fl.	<u>43.220</u>	<u>30.000</u>	<u>45.000</u>
	<b><u>124.664</u></b>	<b><u>100.000</u></b>	<b><u>117.969</u></b>
<b>2. Projekter (indtægter)</b>			
Overført fra sidste år	0	0	310.391
Modtaget tilskud	1.311.420	1.311.420	0
Overført til næste år	<u>-312.930</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<b><u>998.490</u></b>	<b><u>1.311.420</u></b>	<b><u>310.391</u></b>
Sygdomsmestring	0	0	310.391
Mestringsunivers for mennesker med for højt stofskifte	<u>998.490</u>	<u>1.311.420</u>	<u>0</u>
	<b><u>998.490</u></b>	<b><u>1.311.420</u></b>	<b><u>310.391</u></b>
<b>3. Organisationsomkostninger</b>			
Rejseudgifter	-18.649	-16.000	-8.420
KM-godtgørelse	-2.328	-5.000	-4.156
Mødeudgifter	-19.040	-33.000	-38.116
Fundraising	-4.554	-6.000	-3.000
Repræsentation og gaver	-9.912	-5.000	-5.244
Udgifter generalforsamling	-112	-5.000	-112
Medlemskaber	<u>-25.000</u>	<u>-26.000</u>	<u>-25.466</u>
	-79.595	-96.000	-84.514
Omkostninger vedr. projekter og udvalg	<u>4.878</u>	<u>14.000</u>	<u>0</u>
	<b><u>-74.717</u></b>	<b><u>-82.000</u></b>	<b><u>-84.514</u></b>

## Noter

	Ikke revideret budget		
	2025	2025	2024
	DKK	DKK	DKK
<b>4. Oplysningsaktiviteter</b>			
Annoncering inkl. digitale medier	-110.130	-110.000	-99.913
Medlemsarrangementer	-35.656	-60.000	-32.887
Kommunikationsarbejde	-202.500	-192.500	-171.919
Indhold på digitale medier	-130.629	-310.000	-19.320
Trykning af materiale	-113.865	-127.500	-179.161
Nyhedsbrev og elektronisk blad	-51.029	-54.500	-44.581
Hjemmeside, diverse	-3.394	-100.000	-72.172
	-647.203	-954.500	-619.953
Omkostninger vedr. projekter og udvalg	125.986	443.000	0
	<b>-521.217</b>	<b>-511.500</b>	<b>-619.953</b>
<b>5. Løn- og administrationsomkostninger</b>			
Lønninger og vederlag	-1.621.521	-1.943.269	-1.421.350
Andre omkostninger til social sikring	-17.079	-50.000	-28.823
Andre personaleomkostninger	-14.140	-30.000	-14.833
Telefon og internet	-8.001	-12.000	-9.258
Kontorartikler	-1.423	-3.000	-2.002
Tidsskrifter, bøger, abonnementer	-12.476	-6.000	-9.457
Forsikring	-11.260	-10.000	-7.353
Gebyrer bank og NETS	-48.564	-40.000	-39.472
Husleje mv.	-165.064	-135.000	-95.475
Porto og udsendelser	-5.003	-22.500	-4.372
Support, software og Hosting	0	0	-37.500
Andre småanskaffelser	-9.660	-17.000	0
Driftsabonnementer	-154.758	-137.944	-110.421
Bogføringassistance	0	0	-19.563
Revision og regnskabsmæssig assistance	-51.760	-70.000	-70.144
	-2.120.709	-2.476.713	-1.870.023
Omkostninger vedr. projekter og udvalg	867.626	854.420	310.391
	<b>-1.253.083</b>	<b>-1.622.293</b>	<b>-1.559.632</b>

## Noter

	2025	2024
	DKK	DKK
<b>6. Overført resultat</b>		
Overført resultat primo	794.456	1.048.232
Andel af årets resultat	<u>356.969</u>	<u>-253.776</u>
	<b><u>1.151.425</u></b>	<b><u>794.456</u></b>
<b>7. Ikke anvendte tilskud</b>		
Mestringsunivers for mennesker med for højt stofskifte	<u>312.930</u>	<u>0</u>
	<b><u>312.930</u></b>	<b><u>0</u></b>
<b>8. Anden gæld</b>		
Skyldig A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	37.508	35.572
Skyldig ATP- og Barsels-bidrag	4.653	2.970
Feriepenge	921	310
Feriepengeforpligtelse	<u>42.898</u>	<u>40.022</u>
	<b><u>85.980</u></b>	<b><u>78.874</u></b>
<b>9. Eventualposter mv.</b>		
<b>Husleje forpligtelser</b>		

Stofskifteforeningen har indgået en lejekontrakt vedrørende foreningens lokaler på Blekinge Boulevard 2, 2630 Taastrup.

Huslejeforpligtelsen udgør pr. 31. december 2025 kr. 67.418, svarende til 6 måneder.

## Noter

2025

DKK

### 10. Udlodningsmidler via Social- og Boligstyrelsen, (ULHAN, § 07.18.19.20)

Tilskud fra Social- og Boligstyrelsen **946.686**

#### Tilskuddet er anvendt til følgende udgifter:

Andel til ikke-direkte løn og personaleudgifter -900.731

Andel til ikke-direkte lokaleomkostninger -45.955

**-946.686**

### 11. Danmark Sundhedsdonationer, Projekt Mestringsunivers for mennesker med for højt stofskifte, j.nr. 2024-0219

#### Indtægter

Overført fra sidste år 0

Modtaget tilskud 1.311.420

Overført til næste år -312.930

**998.490**

#### Udgifter

Udvikling og gennemførelse (A):

Lønninger -760.010

Andre udgifter (B):

Administration -107.616

Organisationsomkostninger -4.878

Oplysningsaktiviteter -125.986

**-998.490**

## Noter

### 12. Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Stofskifteforeningen for 2025 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder med de afvigelser, der følger af foreningens særlige forhold samt efter bekendtgørelse nr. 68 af 27. januar 2025 om ansøgningspuljen til handicaporganisationer og -foreninger på det sociale område (ULHAN).

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for de enkelte regnskabsposter nedenfor.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold der eksisterede på balancedagen.

### Resultatopgørelsen

#### Indtægter

Indtægter omfatter kontingentindtægter, tilskud til drift og øremærkede formål i regnskabsåret og medlemsbetalinger ved arrangementer mv.

Tilskud til årets øremærkede formål henlægges via overskudsdisponeringen, såfremt den pågældende aktivitet først anvendes til aktivitetsomkostninger det efterfølgende år.

Tilskud fra ministerier mv. til projektarbejde indtægtsføres i takt med, at de anvendes til aktivitetsomkostninger. Ikke anvendte tilskud er indregnet som gæld i balancen.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt lønafhængige omkostninger til sekretariatets personale, honorarer samt øvrige personaleomkostninger.

#### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter- og omkostninger.

## Noter

### Balancen

#### Finansielle anlægsaktiver

Huslejedepositum måles til kostpris.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

#### Periodeafgrænsningsposter (forudbetalte omkostninger)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

#### Ikke anvendte tilskud

Tilskud fra ministerier mv., som foreningen er forpligtet til at anvende til øremærkede formål, opføres under hensatte forpligtelser og indtægtsføres, når der afholdes omkostninger til de pågældende formål.

#### Modtaget forudbetalinger vedr. næste år

Modtaget forudbetalinger vedrørende næste år indregnet under passiverne omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

#### Gældsforpligtelser

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominelle værdi.